

---

# Zapytanie ofertowe. Sporządzenie indeksów osobowych z niemieckojęzycznych akt stanu cywilnego

Znak: DAK.230.79.2019

## Zapytanie ofertowe

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

**Sporządzenie indeksów osobowych z akt zespołu 89 / 242 Urząd Stanu Cywilnego w Gubinie**

Do zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), 3

## PRZEDMIOT ZLECENIA

### I. Zlecający

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze. 65-762 Zielona Góra, Al. Wojska Polskiego 67a, tel. 68 329 98 01; [www.archiwum.zgora.pl](http://www.archiwum.zgora.pl), e-mail: [sekretariat@archiwum.zgora.pl](mailto:sekretariat@archiwum.zgora.pl).

### II. Przedmiot zlecenia

1. Przedmiotem zlecenia jest sporządzenie indeksów osobowych z niemieckojęzycznych akt stanu cywilnego zespołu 89 / 242 Urząd Stanu Cywilnego w Gubinie, na podstawie skanów poszczególnych jednostek archiwalnych zespołów przechowywanych w zasobie Archiwum Państwowego w Zielonej Górze ) zamieszczonych na portalu: [www.szukajwarchiwach.pl](http://www.szukajwarchiwach.pl). według zasad określonych w Zarządzeniu Nr 3 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 26 stycznia 1974 r. w sprawie sporządzania indeksów do inwentarzy archiwalnych ( DAK.230.79.2019. Załącznik 5. Zarządzenie Nr 3 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 26 stycznia 1974 r. w sprawie sporządzania indeksów.pdf).

---

2. Spis jednostek archiwalnych proponowanych do indeksowania wraz z szacowaną ilością indeksów znajduje się w załączniku nr 3. Szacowane ilości rekordów. Zespół 89/242 Urząd Stanu Cywilnego w Gubinie (Standesamt Guben)

3. Indeksy należy sporządzić według wzoru Zał. Nr 4. Wzór indeksów. Zespół 89/242 Urząd Stanu Cywilnego w Gubinie (Standesamt Guben)

### III. Termin realizacji zadania

Realizacja zlecenia nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż do dnia 01.12.2019 r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne.
2. W realizacji zamówienia nie mogą brać udziału osoby zatrudnione w Archiwum Państwowym w Zielonej Górze
3. Wykonanie zlecenia nastąpi własnym sprzętem Zleceniobiorcy i poza siedzibą Zleceniodawcy.
4. Plik tekstowy (w formacie .xls) należy przygotować na dowolnym nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, pendrive itp.) i przekazać Zleceniodawcy
5. Przedkładając swoją ofertę Zleceniobiorca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w zapytaniu.

### V. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty

1. Formularz oferty wg załączonego wzoru - zał. nr 1 Wzór oferty do zapytania
2. Zaparafowany zał. nr 2 Wzór umowy

### VI. Opis sposobu przygotowania oferty

- 
1. Oferta winna zawierać dokładnie wypełniony i podpisany druk oferty wraz z załącznikami. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
  2. Oferta, musi być podpisana.
  3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt. 2. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
  4. Należy podpisać załączniki i kolejno ponumerować strony.
  5. Zleceniobiorca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
  6. Każdy ze Zleceniobiorców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

#### **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej (pdf) na adres sekretariat@archiwum.zgora.pl w terminie do dnia 10 października 2019 r. do godz. 23:59.

#### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena jednostkowa indeksu, łącznie ma stanowić kwotę wynagrodzenia brutto za jaką Zleceniobiorca chce uzyskać za wykonanie całości zamówienia (uwzględniając minimalną stawkę godzinową dla umów cywilnoprawnych, uiszczenie wszelkich składek, należności i podatków w zależności od jej sytuacji).
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu prac i skalkulowana w ten sposób aby nie była niższa niż minimalna stawka godzinowa.
3. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena jednostkowa jednego indeksu.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny.

#### **IX. Kryterium wyboru oferty**

Cena 100%

#### **X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie mają przepisy wyłącznie Kodeksu cywilnego.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

#### **XI. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:**

p. Katarzyną Ostrycharczyk, nr tel. 68 329 98 01, e mail:k.ostrycharczyk@archiwum.zgora.pl

#### **XII. Załączniki:**

1. Załącznik 1. Formularz ofertowy.
2. Załącznik 2. Wzór umowy.
3. Załącznik 3. Szacowane ilości rekordów. Zespół 89/242 Urząd Stanu Cywilnego w Gubinie (Standesamt Guben)
4. Załącznik 4. Wzór indeksów. Zespół 89/242 Urząd Stanu Cywilnego w Gubinie (Standesamt Guben)
5. Załącznik 5. Zarządzenie Nr 3 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 26 stycznia 1974 r. w sprawie sporządzania indeksów.pdf

Dyrektor

Dr Tadeusz Dzwonkowski  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

---

Zielona Góra, dnia 27 .09.2019 r.